Jaarrekening 2025

Stichting Bethábara International School

Inhoud

Toelichting algemeen	2
Resultaatvergelijking	4
Balans	5
Toelichting balans	6
Toelichting baten en lasten	8

Bethábara International School

Toelichting algemeen

Algemene gegevens instelling:

Naam:	Stichting Bethábara International School
KvK-nummer:	83125353
Adres:	Dr. Colijnstraat 4
Telefoonnummer:	06-58738202
E-mailadres:	principal@bethabara-school.nl
Website:	https://bethabara-school.nl

Aantal medewerker: 2 medewerkers (vorig jaar 2)

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter:	G. Innemee
Secretaris:	A. Ebbers
Penningmeester:	G. Innemee
Lid:	R. Rozendaal

Doelstelling verwoord in missie en visie:

Visie:
Dat de kinderen, door genade, van God geleerd mogen worden om Zijn Zoon, Jezus Christus, te kennen en te wandelen en te leven met God, tot Zijn eeuwige heerlijkheid.

Missie:
1. Het vormen van kinderen tot zelfbewuste en dienstbare mensen, wiens leven - met hoofd, hart en handen wordt bepaald door het Woord van God.
2. Het bewaren van een levensklimaat op de school waarin de eer van God, liefde tot de naaste en het perspectief op de eeuwigheid leidend zijn.
3. Het bewaren van een leerklimaat op de school waarin de leerling gevormd wordt om met trouw, toewijding en dienstbaarheid Gods roeping voor het leven te vervullen. Daarin zijn uitgangspunten: waardering van de gaven van ieder kind, de vorming van het karakter van ieder kind en oog voor de ziel van ieder kind.

Toelichting algemeen

Hoofdlijnen beleidsplan

De school werkt volgens het Accelerated Christian Education (A.C.E.) lesprogramma. Dit is een internationale, Engelstalige methode die ook gebruikt kan worden voor thuisonderwijs. De Bijbel is het uitgangspunt en door de hele methode heen wordt steeds gewezen op Bijbelse principes en waarden.
De leerlingen werken zelfstandig in boekjes (PACEs) in de vakken Maths, English, Science, Social Studies, World Builing en Literature. Daarnaast wordt het vak Nederlands gegeven en biedt het A.C.E.-programma facultatieve keuzevakken aan. Iedere leerling werkt in een eigen office op zijn/haar niveau en tempo.
In de klas worden de leerlingen begeleid door een supervisor en diverse monitoren. Ter stimulering wordt de prestatie en/of het gedrag van de leerling beloond (merits) of juist afgekeurd (demertits).
De lesmethode geeft ruimte voor eigen invulling. Op de Bethábaraschool wordt de dag geopend met Bijbelstudie en elke vrijdag vindt afsluitend gezamenlijk gebed plaats. Daarnaast is er elke week een praktijkuur waarin kinderen praktische zaken leren zoals koken en timmeren.
Leerlingen kunnen vanaf hun 4e jaar (Kindergarten, ABC-methode) tot hun 18e jaar (Junior en Senior Learning Center) de methode volgen. Er wordt toegewerkt naar certificaten waarmee leerlingen toegang hebben tot vervolgonderwijs (mbo, hbo en universiteit).

Beloningsbeleid
Er waren in 2025 2 personeelsleden. Verder wordt de school geholpen door meerdere vrijwilligers (die een vrijwilligers· vergoeding en vergoeding reiskosten ontvangen) en ouders.

Resultaatvergelijking

Zoals blijkt uit de resultatenrekening bedraagt het resultaat na belasting over 2025 € 3.642 (2024: € -88).
Teneinde inzicht te geven in de ontwikkeling van het resultaat over 2025 volgt hierna een overzicht gebaseerd op de winst-en-verliesrekening over 2025 met ter vergelijking de resultatenrekening over 2024.
Opbrengsten en kosten zijn hierbij uitgedrukt in euro's en in een percentage van de omzet.

	2025		2024		Verschil
	€		€		€
Baten	80.818	100,0%	101.972	100,0%	-21.154
Totaal baten	**80.818**	100,0%	**101.972**	100,0%	**-21.154**
Personeelslasten	40.808	50,5%	59.408	58,3%	-18.600
Afschrijvingen	2.220	2,7%	2.226	2,2%	-6
Huisvesting	23.104	28,6%	24.798	24,3%	-1.694
Kantoorlasten	4.898	6,1%	5.607	5,5%	-709
Verkooplasten	156	0,2%	738	0,7%	-582
Algemene lasten	5.990	7,4%	9.283	9,1%	-3.293
Totaal lasten	**77.176**	95,5%	**102.060**	100,1%	**-24.884**
Bedrijfsresultaat	**3.642**	4,5%	**-88**	-0,1%	**3.730**
		0,0%			
Resultaat voor belastingen	**3.642**	4,5%	**-88**	-0,1%	**3.730**

Balans per 31 december 2025

(voor resultaatsbestemming)

	31 december 2025		31 december 2024	
	€		€	
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa				
Hard- en software	153		373	
Inventaris	1.328		3.328	
		1.481		**3.701**
Vlottende activa				
Liquide middelen				
Rekening courant bank	8.343		2.809	
		8.343		**2.809**
		9.824		**6.510**
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Overige reserve	7.953		4.311	
		7.953		**4.311**
Kortlopende schulden				
Loonbelasting	564		199	
Overlopende passiva en overige schulden	1.307		2.000	
		1.871		**2.199**
		9.824		**6.510**

Toelichting op de balans per 31 december 2025

ACTIVA

Materiële vaste activa

	2025
Een overzicht van de materiele vaste activa is hieronder opgenomen:	
Hard- en software	
Aanschaffingen	1.100
Cum. afschrijving	-727
Boekwaarde begin	373
(Des)investeringen	0
Afschrijvingen	-220
Mutaties	-220
Boekwaarde einde	**153**
Inventaris	
Aanschaffingen	10.000
Cum. afschrijving	-6.672
Boekwaarde begin	3.328
(Des)investeringen	0
Afschrijvingen	-2.000
Mutaties	-2.000
Boekwaarde einde	**1.328**

Liquide middelen

	31-dec-25	31-dec-24
Rekening courant bank		
Rabobank: NL57 RABO 0372 6617 77	8.343	2.809
	8.343	**2.809**

Toelichting op de balans per 31 december 2025

PASSIVA

Eigen vermogen

	31-dec-25	31-dec-24
Overige reserves		
Winstreserve 1/1	4.311	4.399
Winst huidige boekjaar	3.642	-88
	7.953	**4.311**

Kortlopende schulden

Belastingen en premies sociale verzekeringen te betalen		
Afdracht loonbelasting	564	199
	564	**199**
Overige schulden		
Nog te betalen accountantskosten	1.000	2.000
Nog te betalen bedragen	308	0
	1.308	**2.000**

Toelichting van baten en lasten

	2025	2024
Baten		
Som der baten		
Ouderbijdrage	38.327	49.573
Giften	34.480	36.055
Collecte	7.023	9.219
Verkoopacties	988	7.125
	80.818	**101.972**
Personeelslasten		
Lonen en salarissen		
Bruto lonen	26.279	40.196
	26.279	**40.196**
Sociale lasten		
Sociale lasten	4.819	7.531
	4.819	**7.531**
Overige personeelslasten		
Onbelaste vergoedingen	9.577	10.918
Opleidingskosten personeel	133	763
	9.710	**11.681**
Afschrijvingen		
Afschrijvingen materiële vaste activa		
Afschrijvingen hard- en software	220	221
Afschrijving inventaris	2.000	2.005
	2.220	**2.226**
Huisvesting		
Huur gebouwen	18.123	17.494
Ontvangen huur	-4.314	-2.350
Gas-en elektraverbruik	6.681	7.118
Waterverbruik	624	366
Gemeentelijke belastingen	1.471	939
Overige huisvestingskosten	519	1.231
	23.104	**24.798**

Toelichting van baten en lasten

	2025	2024
Kantoorlasten		
Vracht- en portikosten	247	1.051
Schoolbenodigdheden algemeen	2.992	2.896
Telefoon- en internetkosten	505	537
Contributie en abonnementen	485	0
Computerkosten	669	1.123
	4.898	**5.607**
Verkooplasten		
Reclamekosten	156	738
	156	**738**
Algemene lasten		
Accountantskosten	1.748	1.704
Rente- en bankkosten	384	372
Overige algemene kosten	0	590
Geschenken kinderen	139	0
(Les)materiaalkosten	3.719	6.617
	5.990	**9.283**